

## Responsable Administratif

25/03/2021



### Fonction

*Pour notre client, un cabinet d'avocats situé à Luxembourg, nous recherchons un Responsable Administratif passionné et motivé. Dans ce rôle vous serez responsable de l'Office management et des tâches RH. Vous serez en charge de la gestion et du tris des CV, du screening, du suivi des absences, du suivi des femmes de ménage et vous apporterez votre aide lors des différents déplacements des bureaux. Vous serez le support de la réception et vous superviserez le « handy man ». Le candidat idéal dispose d'un niveau Bac+3 (Bachelor, Licence...) et d'une maîtrise parfaite des langues française et anglaise. Une première expérience dans le domaine n'est pas obligatoire. Si votre profil correspond à celui-ci, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature*

## Intéressé(e) ?



Contactez Anaïs Junges par email ou appelez en toute confidentialité.  
Merci de mentionner le numéro de référence ().

**E-mail:** [career@vialegis.be](mailto:career@vialegis.be)

**Ref:**

**URL:** <http://www.vialegis.be>